

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 19/11/2019
2 - UNIDADE REQUISITANTE: VARA DO TRABALHO DE BRAGANÇA PAULISTA Responsável pela requisição: Elton Grazioli - Assistente e Substituto de Diretor de Secretaria Telefone/ramal para contato: 11-4034-0981 / 4034-1882
3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 18 PEÇAS DE PERSIANAS ROLO, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,07M X 1,90M, COM TELA SOLAR 3% . AS MEDIDAS DEVERÃO SER CONFIRMADAS NO LOCAL DE INSTALAÇÃO.
4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (X) SIM. Se sim, justificar A contratação é urgente uma vez que o estado atual das persianas instaladas é muito precário, produzindo grande desconforto aos servidores e aos jurisdicionados. No saguão de espera há janelas que estão sem persianas. Com isso, em determinados horários, o sol bate diretamente no público que está aguardando as audiências. DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: O mais breve possível.
5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: (X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?
6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: Conforme mencionado no item 04, acima, o estado atual das persianas instaladas é muito precário, o que causa grande desconforto e dificuldades para o trabalho dos servidores. Também no saguão de espera, por onde há grande circulação de jurisdicionados, as janelas estão sem persianas.
7 - PREVISÃO DE CUSTOS PREVISÃO DE CUSTO DE R\$ 7.920,00 deve(m) ser anexado(s) orçamento(s) contendo, OBRIGATORIAMENTE, a descrição dos serviços, quantidade, valores unitário e total, nome e CNPJ da empresa responsável bem como informações para contato como telefone e email. O(s) orçamento(s) devem incluir todas as despesas diretas e indiretas, como equipamentos, taxas, licenças, frete,etc.
8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA? () Não (X) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação 8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações TELA SOLAR 3%; VERIFICAÇÃO DA COR (BRANCA) 8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm) () Não (X) Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? 20cm x 20cm 8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? (x) Não () Sim 8.4 É prevista marca de referência? (x) Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de

Documento juntado por eltongrazioli - ELTON GRAZIOLI

referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? (x) Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

As Persianas Rolo serão instaladas na Vara do Trabalho de Bragança Paulista.

O horário para instalação das persianas, bem como prazo de instalação, deverão ser combinados diretamente entre esta Unidade e a empresa fornecedora.

O contato com esta Unidade deverá ser feito com o Assistente de Diretor - Elton Grazioli - 11-4034-0981 / 4034-1882 - de segunda à sexta-feira, das 14h00 às 18h00.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? () NÃO (x) SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

A EMPRESA FORNECEDORA DEVERÁ DESCARTAR CORRETAMENTE EVENTUAIS RESÍDUOS

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

() NÃO (x) SIM, a fim de que sejam tomadas as medidas exatas das persianas a serem instaladas. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato: O contato com esta Unidade deverá ser feito com o Assistente de Diretor - Elton Grazioli - 11-4034-0981 / 4034-1882 - de segunda à sexta-feira, das 14h00 às 18h00.

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? () NÃO (x) SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

